

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Школа парикмахерского искусства»**

**ПРИНЯТО**

На заседании общего собрания работников

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор НОУ «ШПИ»

Лебедева И.Н.

Приказом № 1 от 09.01.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете

г.Псков, 2017 г.

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Школа парикмахерского искусства» (далее- НОУ «ШПИ»)
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления НОУ «ШПИ». Он объединяет педагогических работников НОУ «ШПИ» для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.
- 1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления и задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности в НОУ «ШПИ», организует и направляет ее.
- 1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководством НОУ «ШПИ».
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказом по НОУ «ШПИ» и реализуются через их исполнение.
- 1.6. Педагогический совет не может ограничить право педагогических работников на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебников и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, нормативные документы НОУ «ШПИ», а также положение Устава НОУ «ШПИ».
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. Определяет направленность образовательной деятельности Учреждения; обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 2.2. организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;  
-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 2.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- 2.4. Подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 2.5. Подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- 2.6. Принятие решений о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- 2.8. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- 2.9. Принятие образовательных программ, программу развития Учреждения, учебный план, расписание занятий;
- 2.10. Обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учебного центра, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учебного центра.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. В Педагогический совет входят по должности директор Учебного Центра и все педагогические работники Учебного центра.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 4.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.
- 4.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседание проводится в рабочее время.
- 4.5. Работой Педсовета руководит председатель.
- 4.6. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.
- 4.7. На первом, в начале учебного года, заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель Педсовета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь Педсовета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета – один год.
- 4.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных

проблем, на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более трех-четырёх вопросов. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.9. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов Педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор НОУ «ШПИ», то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся НОУ «ШПИ», в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц,

внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом НОУ «ШПИ», трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Должностные лица НОУ «ШПИ» обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

## **5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол.

5.2. Протокол ведёт секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Педсовета;
- дата заседания;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- предложения, замечания участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.4. Каждый протокол заседания Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах НОУ «ШПИ» в течение 6 месяцев.